

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Чебурашка»**

П Р И К А З

от « 01 » сентября 2022г.

№ 232

г. Когалым

По итогам заседания Педагогического совета №1

В соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год, на основании приказа МАДОУ от 07.08.2022 №215 «О подготовке и проведении заседания установочного Педагогического совета №1», 31 августа 2022 года проведено заседание Педагогического совета №1 по теме «От сентября до сентября».

В соответствии с принятыми решениями на заседании Педагогического совета, протокол №1 от 31 августа 2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав педагогического совета на 2022-2023 учебный год:

- председатель педагогического совета – Радькина С.А., заведующий;
- секретарь – Климова О.В., старший воспитатель.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года:

2.1. Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год.

2.2. Годовой план работы учреждения на 2022-2023 учебный год с приложениями.

2.3. Календарный учебный график, учебный план, расписание ООД, график двигательной активности на период активированных дней, комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.

2.4. Комплектование групп и расстановку кадров на 2022-2023 учебный год.

2.5. План-график работы комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников МАДОУ «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год.

2.6. План работы ПМПк МАДОУ «Чебурашка» на 2022-2023 учебный год в представленном варианте.

3. Считать:

3.1. решение педагогического совета № 4 от 13.05.2022 выполненным;

3.2. работу коллектива в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.;

3.3. деятельность педагогического коллектива по реализации плана летнего оздоровительного периода 2022 года качественной и эффективной;

3.4. работу коллектива по подготовке к 2022-2023 учебному году удовлетворительной;

3.5. работу учреждения по организации питания детей в летний оздоровительный период 2022 года удовлетворительной.

4. Одобрить содержание Публичного доклада руководителя дошкольного образовательного учреждения и отчета по самообследованию ДООУ за 2021-2022 учебный год и разместить данные документы на официальном сайте дошкольного учреждения в срок до 01 сентября 2022 года. Ответственный: заместитель заведующего Е.П. Петрова

5. Заместителю заведующего Петровой Е.П., старшему воспитателю Климовой О.В. довести до сведения педагогических работников данный приказ в срок до 09.09.2022г.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Радькина

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Петрова Е.П.', written in a cursive style.

Петрова Е.П.