

Управление образования
Администрации города Когалыма

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Чебурашка»

П Р И К А З

от «03» сентября 2021 г.

№ 348

г. Когалым

**Об организации работы консультационного
пункта на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155, письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», приказом управления образования Администрации города Когалыма от 02.09.2021 №580 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, и повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году работу консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным приказом МАДОУ «Чебурашка» от 28.05.2019г. №153.

2. Утвердить:

2.1. состав сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности консультационного пункта МАДОУ «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

2.2. план работы консультационного пункта МАДОУ «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

2.3. график работы специалистов консультационного пункта МАДОУ «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

3. Назначить координатором работы консультационного пункта старшего воспитателя Карась А.В.

4. Старшему воспитателю Карась А.В. направлять:

4.1. отчет о деятельности консультационного пункта в учреждении ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу;

4.2. отчет о методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

5. Считать утратившим силу приказ МАДОУ «Чебурашка» от 10.09.2020г. №255 «Об организации работы консультационного пункта на 2020-2021 учебный год».

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя заведующего, Радькину С.А.

Заведующий



И.П. Калямина

**Состав сотрудников,
задействованных в обеспечении деятельности консультационного пункта
МАДОУ «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год**

- | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Карась Аксана Васильевна | - старший воспитатель |
| 2. | Петрова Елена Петровна | - воспитатель |
| 3. | Каранова Елена Михайловна | - воспитатель |
| 4. | Каданцева Татьяна Александровна | - музыкальный руководитель |
| 5. | Эсупова Рашияханум Амирхановна | - учитель-дефектолог |
| 6. | Никитина Кира Валерьевна | - учитель-логопед |
| 7. | Мишанкина Ольга Михайловна | - педагог-психолог |
| 8. | Радькина Светлана Андреевна | - заместитель заведующего |

**График работы специалистов консультационного пункта
МАДОУ «Чебурашка» на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Должность специалиста | Количество рабочих дней в неделю в консультационном пункте | Примерный график работы специалиста |
|----------|--|---|--|
| 1. | Учитель-логопед | 1 день в неделю | Четверг: 15.00-19.00 |
| 2. | Педагог - психолог | 2 раза в неделю | Вторник, Четверг: 17.00 - 19.00 |
| 3. | Воспитатель, старший воспитатель, заместитель заведующего | 2 дня в неделю | Среда: 17.00-19.00 Четверг: 13.00-15.00 |
| 4. | Прочие специалисты | 1 день в неделю | Пятница: 13.00 – 15.00 |
| 5. | Заведующий | 1 день в неделю | Четверг: 14.00 - 19.00 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | дошкольное образование в образовательной организации | | |
| | а) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 до 7 лет, не получающими дошкольное образование в образовательной организации | | |
| | в) в том числе иные категории родителей (законных представителей) | | |
| 7. Численность детей дошкольного возраста, охваченных услугами КП, по возрастным категориям: | от 2 мес. до 1,5 лет | | |
| | от 1,5 лет до 3 лет | | |
| | от 3 лет до 7 лет | | |
| | старше 7 лет | | |