



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 17 » сентября 20 20 г.

№ 561

Об организации деятельности городских методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций в 2020-2021 учебном году

На основании приказа управления образования Администрации города Когалыма (далее-Управление образования) от 28.08.2020 № 503 «Об утверждении плана работы управления образования Администрации города Когалыма на 2020-2021 учебный год», в целях обеспечения непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу дошкольного образования (Фатеевой Л.В.) организовать в 2020-2021 учебном году деятельность городских методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций, в том числе в дистанционной форме (далее-ГМО).

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском методическом объединении педагогических работников дошкольных образовательных организаций, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. График городских методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Состав руководителей ГМО на 2020-2021 учебный год, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Назначить муниципальным координатором ГМО по направлениям: ГМО старших воспитателей, ГМО воспитателей подготовительных групп, ГМО воспитателей групп старшего возраста, ГМО воспитателей групп среднего возраста, ГМО воспитателей групп младшего возраста, ГМО воспитателей групп раннего возраста, ГМО музыкальных руководителей, ГМО инструкторов по физической культуре Есаулкову Л.Е., главного специалиста отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма.

4. Муниципальному координатору Есаулковой Л.Е.:

4.1. Осуществлять координацию деятельности городских методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

4.2. Рекомендовать к обобщению передовой и инновационный опыт педагогических работников дошкольных образовательных организаций, выявленный в ходе деятельности городских методических объединений.

4.3. Подготовить аналитическую справку по итогам деятельности ГМО к совещанию заместителей заведующих в срок не позднее 27.05.2021 года.

5. Заведующим МАДОУ: Каляминой И.П. (МАДОУ «Чебурашка»), Шамсутдиновой И.С. (МАДОУ «Березка»), Яхиной Р.К. (МАДОУ «Колокольчик»),

Мокан Д.Г. (МАДОУ «Буратино»), Бааль Е.В. (МАДОУ «Золушка»), Давыдовой Л.В. (МАДОУ «Цветик-семицветик»), Ермолиной О.В. (МАДОУ «Сказка»):

5.1. Обеспечить деятельность городских методических объединений на базе дошкольных образовательных организаций согласно графику ГМО на 2020-2021 учебный год.

5.2. Рекомендовать материальное поощрение руководителей городских методических объединений из стимулирующего фонда организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Фатееву Л.В.

Начальник Управления образования



С.Г.Гришина

Положение
о городском методическом объединении педагогических работников
дошкольных образовательных организаций

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н.

1.2. Городское методическое объединение (далее ГМО) является одной из эффективных форм повышения квалификации и уровня профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

1.3. ГМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования.

1.4. Непосредственное руководство работой ГМО осуществляет руководитель, избранный из числа старших воспитателей, заместителей заведующих высшей и первой квалификационной категории, назначенный приказом Управления образования. При назначении руководителя учитываются: образование, квалификация, стаж работы, умение организовать людей, увлечь передовыми идеями, лучшим педагогическим опытом.

1.5. Деятельность ГМО регламентируется настоящим Положением.

1.6. В работе ГМО могут принять участие все педагоги, независимо от стажа, опыта работы, квалификации.

1.7. Количественный состав методического объединения может включать от пяти до тридцати педагогов, что обеспечивает наибольшую продуктивность работы.

1.8. Методические объединения могут создаваться по различным направлениям деятельности дошкольного образования для различных категорий педагогических работников.

1.9. В целях взаимодействия и согласованности в работе всех методических объединений работников дошкольных образовательных организаций на заседаниях руководителей ГМО совместно определяются задачи, мероприятия, обсуждается тематика выносимых вопросов.

2. Цель и задачи ГМО:

2.1. Обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

2.2. Повышение теоретического уровня знаний, вооружение педагогов практическими умениями и навыками в работе с детьми, содействие творческому росту, активности, профессиональной самореализации.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки, инновационных развивающих, образовательных программ и технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

2.4. Расширение возможностей взаимодействия дошкольных образовательных организаций города на основе новейших технологий.

3. Основные направления в работе ГМО:

3.1. Создание единого информационного пространства для профессионального общения педагогов дошкольного образования.

3.2. Обсуждение актуальных вопросов педагогической работы с детьми.

3.3. Выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов.

3.4. Совместное решение текущих воспитательно - образовательных задач.

3.5. Выработка общих подходов к освоению реализуемых образовательных программ, контролю за развитием дошкольников.

3.6. Ретрансляция новых идей, подходов, выработанных в ходе деятельности городских методических объединений.

3.7. Изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы.

4. Организация и порядок работы ГМО:

4.1. Методическое объединение действует в течение учебного года – с сентября по май включительно на базе всех дошкольных образовательных организаций.

4.2. Периодичность заседаний ГМО определяется его руководителем, членами, исходя из необходимости от 3-х до 6 заседаний в год.

4.3. Заседание ГМО может соответствовать следующей структуре:

- показ открытого воспитательного мероприятия с детьми,
 - самоанализ проведенного мероприятия;
 - анализ и оценка мероприятия коллегами, выработка рекомендаций;
 - сообщение, доклад, выступление,
 - представление опыта работы, представление программы, проекта, разработки по запланированной теме,
 - посещение и взаимопосещение мероприятий, семинаров, конференций;
- подготовка методических рекомендаций; консультации для молодых и аттестующихся педагогов; творческие отчеты по самообразованию педагога и т. д.

4.4. Последнее заседание посвящается анализу результатов работы за учебный год и определению задач на новый учебный год.

4.5. Виды педагогической продукции городского методического объединения:

- тематические, блочные и др. планы;
- контрольные вопросы, задания, тесты, материалы педагогического обследования;
- описания методов, приемов, средств;
- учебно-методический, дидактический материал;
- статьи, доклады;
- планы городских мероприятий;
- положения по выставкам, смотрам, конкурсам и пр.
- методические рекомендации,
- статьи и публикации.

5. Формы проведения ГМО:

ГМО может проходить в виде семинарских занятий, циклов открытых мероприятий по заданной и определенной тематике, круглых столов, заседаний и содержать следующие виды деятельности:

- взаимные посещения, анализ и оценка мероприятий;

- посещение занятий руководителем ГМО с последующим анализом и консультацией педагогу;
- подготовка, проведение и анализ результатов диагностики; представление результатов педагогической деятельности;
- коллективные обсуждения;
- информирование членов ГМО о новых государственных стандартах, нормативных документах, изданиях;
- заслушивание и обсуждение творческих отчетов, проблемных докладов, лекций, выступлений, сообщений по общей тематике;
- внутреннее рецензирование методических разработок;
- конкурсы, смотры;
- городские методические семинары на базе ГМО;
- сочетание доклада с освещением передового опыта работы по определенной теме, проведение мастер классов.

6. Права руководителя ГМО:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы методического объединения;
- выбирать разнообразные формы и методы работы;
- вести пропаганду педагогических знаний среди работников ДОУ, воспитанников и их родителей;
- выступать с опытом обобщения своей работы;
- вносить предложения по повышению эффективности методической работы в городе;
- оказывать конкретную помощь педагогическим работникам и ДОУ по соответствующим направлениям деятельности.

7. Обязанности руководителя ГМО:

- работает в тесном контакте с координатором ГМО, администрацией и педагогическими коллективами дошкольных образовательных организаций;
- своевременно информирует педагогических работников о дате и месте проведения заседания, формирует постоянный состав методического объединения;
- контролирует посещение и участие педагогов в работе методического объединения;
- проводит анализ работы методического объединения за полугодие, за учебный год, своевременно предоставляет отчетную документацию куратору ГМО согласно перечню и предложенной форме;
- оказывает практическую методическую помощь педагогам при подготовке мероприятий с их последующим анализом;
- несет ответственность за качество проведения ГМО.

8. Документация

8.1. К отчетной документации городского методического объединения относятся:

- планы работы;
- материалы анкетирования педагогов членов ГМО;
- банк данных членов ГМО;
- протоколы заседаний;
- все виды педагогической продукции;
- отчет о работе методического объединения.

8.2. В конце учебного года руководитель ГМО предоставляет координатору ГМО отчет о работе ГМО, согласно предложенной форме и протоколы. Остальная документация хранится у руководителя городского методического объединения.

9. Критерии оценки деятельности ГМО:

- 9.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 9.2. Рост количества педагогов, посетивших ГМО.
- 9.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 9.4. Положительная динамика возможных достижений педагогов (победители, призеры, участники методических мероприятий).
- 9.5. Овладение современными методами и технологиями воспитания и развития детей.
- 9.6. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Состав руководителей ГМО на 2020-2021 учебный год

№	Направление	Руководитель ГМО	Координатор ГМО
1	ГМО старших воспитателей	Чернуха И.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Буратино»	Есаулкова Л.Е., главный специалист ОДО Управления образования
2.	ГМО воспитателей подготовительных групп	Карась А.В., старший воспитатель МАДОУ «Чебурашка»	
3.	ГМО воспитателей групп старшего возраста	Черненко М.А., старший воспитатель МАДОУ «Колокольчик»	
4.	ГМО воспитателей групп среднего возраста	Бондаренко Т.Н., старший воспитатель МАДОУ «Буратино»	
5.	ГМО воспитателей групп младшего возраста	Эминова Л.А., старший воспитатель МАДОУ «Цветик-семицветик»	
6.	ГМО воспитателей групп раннего возраста	Тангатарова Р.В., старший воспитатель МАДОУ «Сказка»	
7.	ГМО музыкальных руководителей	Смелова О.А, музыкальный руководитель МАДОУ «Буратино»	
8.	ГМО инструкторов по физической культуре	Кассихина Ю.Н., инструктор по физической культуре МАДОУ «Чебурашка»	