

Управление образования  
Администрации города Когалыма

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Когалыма «Чебурашка»

**П Р И К А З**

от «31» июля 2020 г.

№ 196

г. Когалым

**О создании аттестационной комиссии  
для проведения аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст.49 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 28.04.2020), в целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, повышения эффективности и качества педагогической деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 2020-2021 учебный год:
  - 1.1. состав аттестационной комиссии МАДОУ «Чебурашка» для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
  - 1.2. график работы аттестационной комиссии МАДОУ «Чебурашка» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
  - 1.3. график подготовки и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу;
  - 1.4. план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 22.08.2019 №225 «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение №1  
к приказу МАДОУ «Чебурашка»  
от «31» июля 2020г. № 196

**Состав аттестационной комиссии МАДОУ «Чебурашка»  
для проведения аттестации педагогических работников,  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,  
в 2020-2021 учебном году**

Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность, квалификационная категория
Председатель аттестационной комиссии	Радькина Светлана Андреевна	заместитель заведующего, высшая квалификационная категория
Заместитель председателя аттестационной комиссии	Карась Аксана Васильевна	старший воспитатель, высшая квалификационная категория
Секретарь аттестационной комиссии	Петрова Елена Петровна	старший воспитатель, высшая квалификационная категория
Члены аттестационной комиссии:	Кудабаева Сандугаш Слямовна	председатель ППО, воспитатель, высшая квалификационная категория
	Архипова Наташа Анатольевна	заместитель председателя ППО, воспитатель
	Постолова Галина Борисовна	воспитатель, высшая квалификационная категория
	Кассихина Юлия Николаевна	инструктор по физической культуре, первая квалификационная категория

Приложение №2  
к приказу МАДОУ «Чебурашка»  
от «31» июля 2020г. № 196

**График работы  
аттестационной комиссии МАДОУ «Чебурашка»  
в 2020-2021 учебном году**

Заседание	Дата заседания	Приглашенные (аттестуемые) педагогические работники
№1	17 сентября 2020 года	организационное заседание
№2	28 сентября 2020 года	1) Калашникова Любовь Викторовна, воспитатель 2) Фазылова Анастасия Александровна, воспитатель 3) Меджидова Асият Эвсетовна, воспитатель
№3	26 октября 2020 года	4) Никитина Кира Валерьевна, учитель-логопед 5) Суховеева Анастасия Владимировна, воспитатель 6) Попова Марина Васильевна, инструктор по физ.культуре
№4	25 января 2021 года	7) Миллер Олеся Юрьевна, воспитатель 8) Муллаянова Элина Рабитовна, воспитатель
№5 итоговое заседание	24 мая 2021 года	9) Ибрагимова Милана Османовна, воспитатель

**График подготовки и проведения  
аттестации педагогических работников,  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,  
в 2020-2021 учебном году**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации, заключения трудового договора	Срок подготовки представления	Ответственный за подготовку представления
1.	Ибрагимова Милана Османовна	воспитатель	13.05.2019г. (выход из декретного отпуска)	до 23.04.2021г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
2.	Калашникова Любовь Викторовна	воспитатель	17.08.2018г. (договор на трудоустройство)	до 27.08.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
3.	Меджидова Асият Эвсетовна	воспитатель	05.09.2018г. (договор на трудоустройство)	до 27.08.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
4.	Миллер Олеся Юрьевна	воспитатель	01.02.2019г. (договор на трудоустройство)	до 24.12.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
5.	Муллаянова Элина Рабитовна	воспитатель	09.01.2019г. (договор на трудоустройство)	до 24.12.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
6.	Никитина Кира Валерьевна	учитель-логопед	28.10.2015г. (аттестация)	до 25.09.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
7.	Попова Марина Васильевна	инструктор по физической культуре	18.10.2018г. (договор на трудоустройство)	до 25.09.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
8.	Суховеева Анастасия Владимировна	воспитатель	08.10.2018г. (договор на трудоустройство)	до 25.09.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего
9.	Фазылова Анастасия Александровна	воспитатель	05.09.2018г. (договор на трудоустройство)	до 27.08.2020г.	Радькина С.А., заместитель заведующего

**План работы  
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников,  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,  
в 2020-2021 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление и уточнение списков педагогических работников, подлежащих процедуре аттестации	До 25 августа 2020 года	Радькина С.А., заместитель заведующего
2.	Информационное обеспечение. Приведение базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности в соответствии с актуальными документами	До 25 августа 2020 года	Радькина С.А., заместитель заведующего
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В соответствии с графиком (приложение 3 к данному приказу)	Радькина С.А., заместитель заведующего
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	По необходимости	Радькина С.А., заместитель заведующего
6.	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии.	По графику	Радькина С.А., заместитель заведующего
7.	Заседания аттестационной комиссии. Рассмотрение представлений.	В соответствии с графиком (приложение 2 к данному приказу)	Радькина С.А., заместитель заведующего
8.	Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	По необходимости	Радькина С.А., заместитель заведующего
9.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение 5 дней после вынесения решения АК	Радькина С.А., заместитель заведующего